

# LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

## SEKRETARIS CAMAT NGANTANG

### A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

#### 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Sekretaris Camat mempunyai tugas :

- a. melaksanakan koordinasi perencanaan evaluasi dan pelaporan program kecamatan, pengelolaan urusan kepegawaian, urusan umum yang meliputi kegiatan surat menyurat, penggandaan, perlengkapan, hubungan masyarakat, urusan keuangan; dan
- b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Sekretaris Camat mempunyai fungsi:

- a. perencanaan kegiatan kesekretariatan;
- b. pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan dan pendidikan pelatihan pegawai;
- c. pengelolaan urusan rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- d. penyelenggaraan kegiatan tata usaha persuratan dan penggandaan, kearsipan dan perpustakaan;

- e. penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan dan asset daerah;
- f. pengelolaan administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor; dan
- g. pengoordinasian perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan program Kecamatan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan melalui pendekatan partisipatif di kecamatan Ngantang	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Ngantang	81 %
		Persentase tingkat partisipasi masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	90 %

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian(%)
1.	Meningkatkan produktifitas kinerja aparatur kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik	Persentase tingkat kehadiran PNS lingkup kecamatan	80 %	80 %	100%
		Persentase jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang berkualitas baik	100 %	100 %	100 %
		Persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran	80 %	80 %	100 %

- a. Pada indikator kinerja persentase tingkat kehadiran PNS lingkup kecamatan berdasarkan tabel di atas mencapai target capaian 100% dengan kata lain mengalami **keberhasilan**, hal ini disebabkan karena telah meningkatnya kesadaran akan disiplin pada saat bekerja dan mengetahui prosedur ketidakhadiran sesuai dengan kepentingan masing-masing pegawai;
- b. Pada indikator kinerja persentase jumlah dokumen perencanaan dan pelaporanyang berkualitas baik berdasarkan tabel di atas mencapai target capaian 100% dengan kata lain mengalami **keberhasilan**, hal ini disebabkan karena seluruh laporan dokumen perencanaan dan pelaporan telah disusun sebagaimana surat edaran yang diterima dari Organisasi Perangkat Daerah terkait dan sesuai dengan waktu pengiriman yang telah ditentukan;
- c. Pada indikator kinerja persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran berdasarkan tabel di atas mencapai target capaian100 %dengan kata lain mengalami keberhasilan, hal ini disebabkan karena seluruh kegiatan yang bersifat rutin telah tercukupi.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan kesadaran kedisiplinan pegawai di tahun yang akan datang, dengan cara memberikan *reward* kepada pegawai yang disiplin dan *punishment* kepada pegawai yang kurang disiplin;
- b. Meningkatkan kinerja aparatur dalam penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang berkualitas baik sesuai dengan waktu pengiriman yang telah ditentukan;

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sekretaris Camat dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui  
**CAMAT NGANTANG,**

Ngantang, Januari 2021  
**SEKCAM,**

**AKHMAD TAUFIQ J. ,S.STP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19780605 199612 1 001

**SUPRIYANTO, SIP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650901 199602 1 001