

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN KECAMATAN NGANTANG

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan, mempunyai tugas :

- a. membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial dan kepemudaan;
- b. menghimpun dan mengolah data/bahan serta melaksanakan kegiatan pelayanan dalam bidang kesejahteraan sosial;
- c. menyusun program dan pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
- d. mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
- e. mengadakan pembinaan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;

- f. membantu penanganan masalah-masalah sosial dan bencana alam; dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Fasilitasi program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah laporan distribusi Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT)	12 kali
		Monitoring dan fasilitasi kegiatan Keluarga Harapan (PKH)	13 desa
		Monitoring dan fasilitasi program jaminan kesehatan	13 desa

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian(%)
1.	Fasilitasi program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah laporan distribusi Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT)	12 kali	12 kali	100%
		Monitoring dan fasilitasi kegiatan Keluarga Harapan (PKH)	13 desa	13 desa	100 %
		Monitoring dan fasilitasi program jaminan kesehatan	13 desa	13 desa	100 %

- a. Pada indikator kinerja jumlah laporan distribusi Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) berdasarkan tabel di atas mencapai target capaian 100 % dengan kata lain mengalami **keberhasilan**, hal ini disebabkan karena :
- 1) Mengedarkan pemberitahuan secara tertulis kepada desa se-Kecamatan Ngantang tentang pendistribusian Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) setiap satu bulan sekali;
 - 2) Menghimpun laporan hasil pendistribusian Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) dari desa se-Kecamatan Ngantang setiap satu bulan sekali;
 - 3) Melaporkan hasil pendistribusian Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) kepada Dinas Terkait setiap satu bulan sekali secara rutin;
 - 4) Melakukan koordinasi dengan Kepala Desa dan Perangkat Desa agar pendistribusian Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) tepat sasaran.
- b. Pada indikator kinerja monitoring dan fasilitasi kegiatan Keluarga Harapan (PKH) berdasarkan tabel di atas mencapai target capaian 100 % dengan kata lain mengalami **keberhasilan**, hal ini disebabkan karena :
- 1) Melakukan monitoring dan fasilitasi pada saat pendistribusian bantuan PKH;
 - 2) Menyusun laporan hasil monitoring dan fasilitasi saat pendistribusian bantuan PKH kepada Dinas Terkait;
 - 3) Melakukan koordinasi dengan Kepala Desa, Perangkat Desa, Pendamping PKH dan Dinas Terkait agar pendistribusian bantuan PKH tepat sasaran.

- c. Pada indikator kinerja monitoring dan fasilitasi progam jaminan kesehatan berdasarkan tabel di atas mencapai target capaian 100 % dengan kata lain mengalami **keberhasilan**, hal ini disebabkan karena :
- 1) Melakukan monitoring dan fasilitasi pada saat pendistribusian fasilitas kesehatan seperti Kartu Indonesia Sehat (KIS);
 - 2) Menyusun laporan hasil monitoring dan fasilitasi saat pendistribusian fasilitas kesehatan seperti Kartu Indonesia Sehat (KIS) kepada Dinas Terkait;
 - 3) Melakukan koordinasi dengan Kepala Desa, Perangkat Desa, Pendamping PKH dan Dinas Terkait agar pendistribusian fasilitas kesehatan seperti Kartu Indonesia Sehat (KIS) tepat sasaran.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :
Melakukan koordinasi dengan Kepala Desa, Perangkat Desa, Pendamping PKH dan Dinas Terkait dalam pendistribusian Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) Bantuan PKH, dan fasilitas kesehatan (KIS) agar tepat sasaran.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Mengetahui
CAMAT NGANTANG ,

AKHMAD TAUFIQ J. S.STP
Pembina Tingkat I
NIP. 19780605 199612 1 001

Ngantang, Pebruari 2021
**Pt. KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
DAN
KEPEMUDAAN,**

SLAMET SUPRIADI
Pengatur
NIP. 19680528 200906 1 001